

România
Județ Dâmbovița
Primăria comunei Potlogi
tel.0245722401;fax:0245722492
email:primariapotlogi@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria comunei Potlogi, județul Dâmbovița, cu sediul în comuna Potlogi, județul Dâmbovița, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 63, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate IA, personal contractual, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului cămin Cultural din aparatul de specialitate al Primarului comunei Potlogi.

Durata normală de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.
Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Potlogi, județ Dâmbovița.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 06.08.2021-19.08.2021, ora 15,00 – perioada de depunere dosare
- 23.08.2021 – data selecției dosarelor;
- 31.08.2021, ora 10,00- proba scrisă
- 07.09.2021, ora 10,00 – interviu

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în muncă minimă de 5 ani

Acte necesare înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare.

- b) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- c) copiile și originalul documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică.
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia de concurs este următoarea :

- 1 Constituția României – cap.V;
- 2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
-partea a III-a Administrația Publică Locală, art.75-art.248
-partea a VI-a ,art.538-art.579
- 5.Legea nr.26/29.02.2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial. ulterioare.
- 6.Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Potlogi , județ Dâmbovița , tel.0245722401; fax:0245722492.

Primar
prof. Catrina Nicolae