**Nr 6252/05.03.2025**

**Instrucțiuni către ofertanți**

**Secțiunea I: Autoritatea contractantă**

**I.1) DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**Denumire oficială:** COMUNA POTLOGI

**Adresă:** SAT POTLOGI, STR. CONSTANTIN BRANCOVEANU, NR. 63

**Localitate:** COMUNA POTLOGI, JUDETUL DÂMBOVIȚA

**Cod poştal:** 137370

**Ţara:** ROMANIA

**Persoana de contact:** STANCU CRISTIAN ALEXANDRU

**Telefon:** 0245722401, 0245722492

**Fax:**:0245722492

**E-mail**: primariapotlogi@yahoo.com

**URL:** https://primariapotlogi.ro

**I.1) Denumire și adrese** (*se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură*)

**I.2) Comunicare**

|  |
| --- |
| ○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (*URL*) https://primariatatarani.ro  Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile inainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la adresa: [primariapotlogi@yahoo.com](mailto:primariapotlogi@yahoo.com) sau la sediul Autorității Conractante.  În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.  Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile insotite de intrebarile aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților. |
| Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, pana la data și ora limită stabilite in anuntul de participare/publicitate.  Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa şi până la data şi ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.  Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de catre aceasta sau după expirarea termenului-limita pentru depunere, va fi respinsă.  Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. |

**Secțiunea II: Obiect**

**II.1) Obiectul achiziției**

|  |
| --- |
| **II.1.1) Titlu: Servicii de catering pentru Programul National ,,Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Potlogi si Școlii Gimnaziale Romanesti, din comuna Potlogi, județul Dâmbovița** |
| **II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli** |
| **II.1.3) Tipul contractului** ○ Lucrări ○ **Produse** ○ Servicii |
| **II.1.4) Descriere succintă:***In cadrul Programului National ,,Masă sănătoasă” va fi acordat suport alimentar pentru 1420 copii prescolarii si elevii* **Școala Gimnaziala Potlogi cu urmatoarea structura : Gradinita cu Program Normal Univers Potlogi , Gradinita cu Program Normal Vlasceni-Potlogi , Scoala Primara Vlasceni-Potlogi , Gradinita cu Program Normal Pitaru- Potlogi ,Scoala Gimnaziala Pitaru – Potlogi, Scoala Gimnaziala Potlogi .**  **Scoala Gimnaziala Romanesti cu urmatoaea structura : Gradinita Prichindel -Romanesti , Gradinita Romanesti , Scoala Gimnaziala Romanesti,** *pentru 131 de zile, dupa cum urmeaza:*  ***-*** *Martie 2025- 11 zile*  *- Aprilie 2025 – 16 zile;*  *- Mai 2026 – 21 zile;*  *- Iunie 2025 – 14 zile;*  *- Septembrie 2025 – 17 zile;*  *- Octombrie 2025 – 18 zile;*  *- Noiembrie 2025 – 20 zile;*  *- Decembrie 2025 – 14 zile;*  *Nota – estimare incepere contract in data de 17.03.2025 si se va tine cont de sarbatorile libere legale .* |
| **II.1.4) Valoarea totală estimată** 2.559.635,2 **lei fără TVA (Valoarea maxima fără TVA/porție = 13,76 lei)** |
| **II.1.5) Criterii de atribuire**  Criteriu de atribuire care corespunde cel mai bine necesităților autorității contractante este cel mai bun raport calitate preț, conform art. 187 alin. 3, lit. a) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.  Raportat la complexitatea contractului de achiziție publică si la natura acestuia, justificarea alegerii si stabilirii ponderii fiecărui factor de evaluare este următoarea:  Factorii de evaluare si punctajele alocate sunt:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Factori de evaluare* | *Pondere*  *(%)* | *Punctaj maxim* | | *1)Componenta financiară* |  |  | | Factor de evaluare *Prețul ofertei*  *Algoritm de calcul . Punctajul se acorda astfel ;*   1. *Prețul cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat respectiv 40 de puncte;* 2. *Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P (n) se calculează proporțional, astfel :*   *P(n) = (Preț minim ofertat /Preț n) x punctaj maxim alocat* | 40% | 40 | | *2)Componenta tehnică* |  |  | | Factor de evaluare : Pondere materie prima = Mp     1. Pentru oferta cu cea mai mare pondere a materie prime in total cost se acorda 60 de puncte . 2. Pentru celelalte se va calcula după următorul punctaj :   P(n) = ( Pondere ofertata/Pondere maxima ) x punctaj maxim alocat.  Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi /documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul prețului unitar propus ( ex; specificații produse, cost achiziții /distribuție, furnizări, etc.,) | 60% | 60 | | TOTAL | 100% | 100 |   Modalitatea de calcul al punctajului este prezentat mai jos   1. **pentru P1 / componenta financiară - punctajul maxim este de 40 puncte**   Algoritm de calcul:   1. Prețul cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte; 2. Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P (n) se calculează proporțional, astfel :   P(n) = (Preț minim ofertat /Preț n) x punctaj maxim alocat   1. **pentru P2 / componenta tehnică – punctajul maxim este de 60 puncte**   Pondere materie prima = Mp   1. Pentru oferta cu cea mai mare pondere a materie prime in total cost se acorda 60 de puncte . 2. Pentru celelalte se va calcula după următorul punctaj :   P(n) = ( Pondere ofertata/Pondere maxima ) x punctaj maxim alocat .  Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi /documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul prețului unitar propus ( ex; specificații produse , cost achiziții /distribuție, furnizări, etc,)  Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Ofertantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător.  Punctajul total obținut pentru fiecare ofertă va fi determinat prin însumarea punctajelor obținute în cadrul celor doi factori de evaluare, astfel: Punctajul total = P1 (componenta financiară ) +P2 (componenta tehnică).  După aplicarea criteriului de atribuire, în cazul apariției situației de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza, după caz, după cum urmează:   * Cazul 1: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. * Cazul 2: dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte cu același punctaj obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și cu același preț ofertat, departajarea se va face prin reofertarea prețului, respectiv reofertarea unui preț mai mic fată de prețul ofertat inițial.   **Notă:**  Ofertă care va fi declarată câștigătoare, trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din documentația de atribuire. |

**II.2) Descriere**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Durata contractului: 10 luni / de la data semnării ccontractului de către ambele părți, până la 31 decembrie 2025.** |

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

|  |
| --- |
| **II.3.1) Ajustarea prețului contractului**  ○ da ●nu |

**Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

**III.1) Condiții de participare**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**  **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**  Ofertantii, ofertanții asociați si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.  ***Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:***  Documentele justificative care probează îndeplinirea cerintei ce urmează a fi prezentate, sunt:   * **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentarii, pentru sediul principal.   Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.   * **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;   *În ceea ce privește persoanele la care se face referire la* ***art. 164 alin. (2)*** *din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990[[1]](#footnote-1), se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz,* ***în funcție de forma juridica de organizare si de modul de administrare a operatorului economic****, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia****:***   * ***În cazul societăților în nume colectiv****:* ***persoana fizică*** *numită/aleasă să reprezinte societatea* ***în calitatea de administrator*** *sau după caz* ***persoanele fizice numite/alese*** *să reprezinte societatea* ***în calitatea de administratori (art. 7*** *și* ***art. 77*** *din Legea nr. 31/1990);* * ***În cazul societăților în comandită simplă****:* ***asociați comanditați*** *numiți/aleși* ***în calitatea de******administratori*** *(****art. 88*** *și* ***art. 90*** *din Legea nr. 31/1990);* * ***În cazul societăților pe acțiuni****:*   ***1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar****:*   * ***persoana*** *desemnată/numită* ***în calitate de administrator*** *sau după caz* ***persoanele desemnate/numite în calitate de administrator****i care constituie consiliul de administrație (****art. 137*** *și* ***art. 1371******alin. (1)*** *din Legea nr. 31/1990);*   *În conformitate cu prevederile* ***art. 15313 alin. (2)*** *din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus acelorași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;*   * ***directorii societății pe acțiuni (persoane fizice)*** *în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație deleagă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (****art. 1381 , art. 143*** *și* ***art. 15313 alin. (1)*** *din Legea nr. 31/1990);* * ***persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern*** *(****art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1)*** *și* ***art. 163*** *din Legea nr. 31/1990).*   ***2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:***   * ***directorul general unic*** *sau după caz* ***persoanele fizice membre ale directoratului*** *(****art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531*** *și* ***art. 15313 alin. (1)*** *din Legea nr. 31/1990);* * ***membrii consiliului de supraveghere*** *(****art. 153 alin. (1) și (2)*** *și* ***art. 1539  alin. (3)*** *din Legea nr. 31/1990).* * ***persoana desemnată în calitate de auditor intern*** *(****art. 160*** *și* ***art. 163*** *din Legea nr. 31/1990).* * ***În cazul societăților în comandită pe acțiuni:*** * ***asociatul/asociații comanditați*** *numiți* ***în calitate de administrator*** *(****art. 188 alin. (1)*** *din Legea nr. 31/1990);* * ***persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern*** *(****art. 187*** *din Legea nr. 31/1990).* * ***În cazul societăților cu răspundere limitată:*** * ***persoana*** *numită* ***în calitate de administrator*** *sau după caz* ***persoanele*** *numite* ***în calitate de administrator*** *(****art. 197 alin. (1)*** *din Legea nr. 31/1990);* * ***persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern*** *(****art. 199 alin. (1)-(4)*** *din Legea nr. 31/1990);* * ***asociatul/asociații*** *care* ***nu au calitatea de administrator al societății****, dar care* ***în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății*** *(****art. 199 alin.(5)*** *din Legea nr. 31/1990)*   *Totodată, în ceea ce privește* ***asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator*** *(deci nu figurează ca persoane împuternicite),* ***în Actul constitutiv al societăţii se menționează puterile ce li s-au conferit şi dacă ei urmează să le exercite.***   * după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; * alte documente edificatoare, după caz.   În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.  In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.  Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.  Documentele din aceasta sectiune vor fi emise integral de catre fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici, terti sustinatori, inclusiv subcontractanti, daca este cazul.  Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).  **Cerința nr. 2:**  **Ofertantii, ofertanții asociați si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 59 - 60 din Legea 98/2016.**  **Modalitatea de indeplinire:**  Ofertantii, ofertanții asociați si subcontractantii vor prezenta cate o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1.).  Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor care aproba /semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma.  Persoane care aproba /semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire:  Draghici Viorel – Viceprimar cu atributii de Primar, Gabriela Elena Bucsenaru -secretar general, Ion Tomescu - inspector compartiment urbanism, Ionut Stoica - referent compartiment cadastru, Cristian Alexandru Stancu - consilier achiziti publice, Cristian Ovidiu Soare- inspector compartiment urbanism - transport public local, Iulia Elena Petcu - inspector birou financiar contabil, Marilena Anghel - responsabil control financiar preventiv, Monica Soare - referent de specialitate compartiment mediu, Ileana Simona Nastase - consilier compartiment registru agricol, Elena Simona Vlasceanu - Compartiment finaciar contabil, achizitii publice /dezvoltare locala.  Conslieri locali: Radu Alexandru Viorel Anhel Mariana, , Vasile Creanga, Gabriel Stancu, Ionel Soare, Cosmin Manuel Soare, Constantin Nae, Gelu Marius Herghea, Marin Doina Elena, Anghel Marian, Constantin Marin, Nicusar Radoi, Mariana Calin, Tanase Cornel, Fulga Valeriu.  Incadrarea intr-una dintre situatiile prevazute la art. 59 din Legea 98/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.  **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**  Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii în ţara de rezidenţă , să reiasă că aceştia sunt legal constituiţi, că nu se află în nici una din condiţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că au capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.  **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**  Ofertanţii vor prezenta documente de calificare din care să reiasă existenţa unei forme de înregistrare a firmei în condiţiile legii din ţară de rezidenţa, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.  Ofertantii vor prezenta Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (principal sau secundar). Informaţiile cuprinse în documentul justificativ trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.  Nota:  Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara în care ofertantul este rezident.  În situaţia în care vor fi executate părţi din contract de către subcotractanţi, dovada înregistrării şi corespondenţa activităţilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziţiei se va prezenta obligatoriu şi de către contractanţi, pentru partea din contract pe care o vor realiza. |
| **Proportia de subcontractare**  Se vor preciza partea/ părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, dacă este cazul.  **Modalitatea de indeplinire:**  Subcontractantii pe a căror capacitati se bazează ofertantul vor depune cate o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 2).  Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia  și prezentarea unui alt subcontractant. |
| **III.1.2) Depozite valorice si garanții solicitate:**  **III.1.2.a) Garanție de participare:**  Se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.  Conform prevederilor alin. (2) din cadrul art. 154, valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.  Având în vedere prevederile articolului mai sus menționat, s-a stabilit cuantumul garanției de participare la 25.596,35 lei.  Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, cu posibilitatea prelungirii acesteia.  Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.  În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament suma se depune în contul RO14TREZ2765006XXX000057, beneficiar UAT POTLOGI 4280256, cont deschis la Trezoreria Titu  Restituirea garanției de participare se va face cu respectarea prevederilor art. 154^1 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.  **III.1.2.b) Garanția de bună execuție:**  **Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă *5*% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.** |
| **III.1.3) a. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**  Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:   1. Ofertantul trebuie sa asigure personal de specialitate necesar executarii prestatiei   bucatari: minim 2  ajutori de bucatari: minim 2  soferi: minim 2  medic nutritionist/tehnician nutritionist : minim 1  Modalitatea de indeplinire:  Se va face dovada experientei in domeniu alimentar prin prezentarea de certificate/diplome absolvire cursuri , contracte de munca , extrase revisal mai vechi de 30 zile de la data depunerii ofertei.  Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate   1. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat In ultimii 3 ani contracte de prestari servicii de catering cu unitati scolare cu o valoare cumulata de minim valoarea estimata a achizitiei. Valoarea trebuie demonstrata din cumularea a maximum 3 contracte.   Modalitatea de indeplinire:  Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate contracte de prestari servicii , procese verbale de receptie , recomandari din bartea beneficiarilor ca au indeplinit obligatiile contractuale  3. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate  Ofertantul va trebui sa faca dovada ca implementeaza un sistem de management al sigurantei alimentare in cadrul organizatiei.  Modalitatea de indeplinire:  Ofertantul va prezenta Manualul de proceduri HACCP   1. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate   Ofertantul trebuie sa dovedeasca capacitatea de productie prin detinerea de utilaje si echipamente tehnice specializate si performante in domeniul catering-ului:  - Cuptor pentru gastronomie, cu convectie, capacitate minim 10 ta.vi - minim 1 buc  - Abatitor 10 tavi: minim 1 buc  - Plita de gatit electric/ gaz: minim 1 buc  - Gratar electric/ gaz/ roca: minim 1 buc  - Malaxor capacitate minima 150 kg: 1 buc  - Camera congelare: minim 1 buc  - Camera frigorifica: minim 1 buc  Modalitatea de indeplinire:  Operatorul va prezenta dovada detinerii utilajelor si echipamentelor tehnice (fise de magazie, facturi etc)  5. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate  Ofertantul trebuie sa detina cel putin 2 autoutilitare mijloace auto de transport Si 30 termobox­uri cu inchidere ermetica, folosite la transportul alimentelor trebuie, mentinute curate Si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare  Modalitatea de indeplinire:  Operatorul va prezenta dovada detinerii (fise de magazie, facturi etc). Poriile de mancare vor fi transportate in termobox-uri profesionale, cu inchidere ermetica, pentru un transport al alimentelor in conditii de siguranta, care sa mentina calitatile nutritive ale fiecarui produs.  Pentru autoutilitare se vor prezenta ITP valabil si autorizatie DSV emisa pe numele ofertantului.  6. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate  Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica  Modalitatea de indeplinire:  Ofertantul va prezenta autorizatia DSV si DSP atat pentru punctul de livrare cat si pentru mijloacele de transport.  **7 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**  **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**  **III.1.3) b. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**  Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:  1 . Ofertantul va prezenta certificate de caliate ISO9001 ISO 14001 , IS 45001 si 22000 sau echivalent  Modalitatea de indeplinire:  Ofertantul va prezenta : certificate de caliate ISO9001 ISO 14001 , IS 45001 si 22000 sau echivalent  Neindeplinirea obligatiilor ofertantilor privind conditiile de participare atrage respingerea ofertei ca inanceptabila conform art 137 alin2 lit b din Hotararea nr 365/2016 „A fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire „ |

**Secțiunea IV: Procedură**

**IV.1) Descriere**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii:**  *Procedură proprie* |

**IV.2) Informații administrative**

|  |
| --- |
| **IV.2.1.) Prezentarea ofertei**  Oferta pentru atribuirea contractului de achiziţie include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică şi propunerea financiară, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.  În cazul în care oferta nu respecta cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.  Pentru pregătirea şi transmiterea ofertei, ofertantul are obligaţia de a examina toate documentele aferente documentaţie de atribuire.  Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.  Limbă de redactare a ofertei: limba romană.  **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**  Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei tehnice din Caietul de sarcini.In intocmirea propunerii tehnice ofertantul va respecta prevederile HG23/2025 privind instituirea Programului National ” Masa Sanatoasa „  Propunerea tehnică se va redacta în limba romana, va fi semnată, stampilata de reprezentant legal sau împuternicit şi va avea un caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.  Propunerea tehnică, va cuprinde următoarele:  - Declaraţie de respectare a condiţiilor de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă pentru personalul propriu, datata şi semnată de reprezentantul legal/împuternicit - inclusă în cadrul documentului “Formulare” – aferente documentaţiei de atribuire.  - Contract de achiziţie din documentaţia de atribuire – inclus în cadrul documentului “Formulare”. Contractul de achiziţie va fi însuşit prin semnare şi stampilare de către reprezentantul legat/împuternicit, indicând faptul că ofertantul l-a citit, înţeles şi acceptat pe deplin.  În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţii se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.  - Demonstrarea capacitaţii tehnice şi/sau profesionale de a produce zilnic aprox 1.420 porţii.  - Informaţii privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;  - Informaţii privind asumarea condiţiilor şi termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; loc de livrare;  Lipsa propunerii tehnice sau nerespectarea cerintelor din caietul de sarcini va duce la obligatia respingerii ofertelor ca neconformne conform art 137 alin 3 lit a din Hg 365/2016  Masă se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.  **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**  **Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Propunere Financiară (conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea).**  **Oferta financiară se compune din prețul unitar ofertat de fiecare operator economic x cantitatea maximă aferentă contractului.**  Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv 2.559.635,2**lei fara TVA.**  Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice şi respectiv cu Cerinţele specificate în Caietul de sarcini. Propunerea financiară se completează conform “Formularului de oferta” inclus în cadrul documentului “Formulare” – aferente documentaţiei de atribuire. Preţul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.  Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.  În cazul în care preţul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depăşeşte valoarea estimată comunicata prin anunţul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.  **Notă:** - Propunerea financiară/preţul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;  - În cazul în care oferta nu respecta cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;  - Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – **“ cel mai bun raport calitate preț ";**  - Propunerea/oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punctul de vedere al conţinutului pe toată durata de valabilitate;  - Preţul este ferm şi obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.  **Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, distribuţie etc.**  Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de 15,00 lei cu TVA inclus. Sumele ofertate vor include o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:   * materie primă; * prepararea hranei; * distribuţie.   ***Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA ofertată.***  **C) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor**  Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilita pentru depunerea ofertei..  Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului- limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru. |

**Secțiunea V: Informații complementare**

**V.1) Proceduri de contestare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor** | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țară: Romania |
| E-mail: [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro) | | Telefon: +40 213104642 |
| Adresă internet: (*URL*) [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro) | | Fax: +40 218900745 |
| **V.1.2) Procedura de contestare**  Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ- jurisdicţională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluționare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.  Contestațiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achizitie. publica/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mica decât cea prevazută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările şi completările ulterioare. | | |

Contabil Consilier achizitii

Petcu Iulia Stancu Cristian Alexandru

Inspector Urbanism Vizat CFP

Soare Cristian Ovidiu Anghel Marilena

1. Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare. [↑](#footnote-ref-1)